

SIHTTOETUSE KASUTAMISE LEPING NR 3-4/1938-1

Tallinn,

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab kantsler Maarjo Mändmaa (edaspidi „toetuse andja“)
ja

Tartu Ülikool, registrikood 74001073, asukoht Ülikooli 18, 50090 Tartu, keda esindab rektori 29.12.2017 käskkirja nr 19 alusel grandikeskuse juhataja Siret Rutiku (edaspidi „toetuse saaja“),

edaspidi koos „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES

- a) toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist jätkata [CORIVA RITA1](#) uuringu tegevusi ja analüüse ning toetuse saaja poolt 06.09.2022. a esitatud taotlusest;
- b) teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse §-st 15³, mille kohaselt määratakse vajaduse korral sihttoetus riigi strateegilistest eesmärkidest tulenevaks teadus- ja arendustegevuseks ning sellega kaasnevateks tegevusteks;
- c) tervise- ja töministri ning sotsiaalkaitseministri 26.09.2022 käskkirja nr 122 „Sotsiaalkaitseministri ning tervise- ja töministri 06.01.2022 käskkirja nr 6 „Sotsiaalministeeriumi 2022. aasta eelarve toetuste loetelud“ muutmise“ lisaga 1 toetuse saajale määratud eraldisest;

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline sihttoetus summas **100 625** (ükssada tuhat kuussada kaksikümne viis) eurot (edaspidi „toetus“).
- 1.2. Toetuse saaja kasutab toetust CORIVA RITA 1 uuringu jätkutegevusteks (eesmärk). Toetuse kasutamise täpsem kirjeldus on lepingu lisas, milleks on toetuse taotlus.
- 1.3. Toetus on määratud lepingu lisas esitatud kululiikide kaupa. Kululiikide eelarveid võib muuta teise kululiigi eelarve arvelt, kui see on eelnevalt toetuse andja kontaktisikuga kooskõlastatud ja ta on muudatusega nõustunud.
- 1.4. Toetuse kasutamise periood on 12 kuud (01.10.2022–30.09.2023).

2. Toetuse väljamaksmine

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on leping.
- 2.2. Toetuse andja kannab toetuse ühekordse maksena toetuse saaja arveldusarvele 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest.

3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise aruandeperioodid on järgmised:
 - 3.1.1. 01.10.2022 – 31.12.2022;
 - 3.1.2. 01.01.2023 – 31.03.2023;
 - 3.1.3. 01.04.2023 – 30.09.2023.
- 3.2. Toetuse saaja esitab finantsaruanded 10 (kümne) tööpäeva jooksul peale iga aruandeperioodi lõppemist, vahearuanded 10 (kümne) tööpäeva jooksul peale lepingu punktis 3.1.1 ja 3.1.2 toodud aruandlusperioodi lõppemist ning lõpparuande 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul peale viimase aruandeperioodi lõppemist.
- 3.3. Finantsaruandes loetletakse kululiigid, mis peavad olema vastavuses taotluses esitatuga, ning summad.
- 3.4. Vahearuanne esitatakse punktide 3.1.1 ja 3.1.2 aruandlusperioodide kohta ning selles esitatakse kokkuvõtte kõnealuse aruandlusperioodi tegevustest, põhilistest järeldustest ning edasistest plaanidest, sh planeeritud ajakavas püsimise ülevaade.
- 3.5. Lõpparuande esitatakse kogu toetuse kasutamise perioodi kohta ning selle koosseisus esitatakse ülevaatlik kirjutis, mis mh hõlmab:
 - töö kokkuvõtet;
 - põgusat sissejuhatust ning ülevaadet töö eesmärkidest;
 - kasutatud meetodite kirjeldust või vastavaid viiteid;
 - töö tulemusi ja nende põhjal koostatud järeldusi ning soovitusi.
- 3.6. Toetuse kasutamise aruanded esitatakse töövõtja volitatud esindaja e-posti aadressile vabas

vormis.

4. Erisätted

- 4.1. Toetuse saaja nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhiste.
- 4.2. Toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümboolika edasise kasutamise.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Mari Teesalu, tel. 626, e-post mari.teesalu@sm.ee, või teda asendav isik.
- 5.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Anneli Uusküla, tel. 7374195, e-post anneli.uuskula@ut.ee.

6. Lepingu lisad

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud üks lisa – Toetuse taotlus.

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil http://www.sm.ee/toetuse_kasutamise_lepingute_uldtingimused. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Toetuse andja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 737 6215
E-post: teadus@ut.ee
Arveldusarve nr: EE281010102000234007